

A large, stylized orange letter 'B' that serves as a background for the central text. It has rounded corners and a thick stroke.

**Stichting Esther Vergeer Foundation
te Arnhem
Rapport inzake de jaarstukken 2024**



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

Opdracht	2
Algemeen	3
Saldo	4
Financiële positie	5

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

7

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024	12
Staat van baten en lasten over over 2024	13
Kasstroomoverzicht 2024	14
Grondslagen voor waardering en bepaling saldo	15
Toelichting op de balans per 31 december 2024	20
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	24

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28
---	----

BIJLAGEN

Bijlage 1: Berekening van de bestedingspercentages
Bijlage 2: Lastenverdeling
Bijlage 3: Onderbouwing lastenverdeling
Bijlage 4: Bezoldiging bestuurder



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Esther Vergeer Foundation
Papendallaan 60 kamer 3.31
6816 VD Arnhem

Kenmerk

12314/HBO/MvtH/SB

Datum

13 juni 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.423.668 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 261.945, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 28 van dit rapport.



2 ALGEMEEN

2.1 Organisatiegegevens

De activiteiten van Stichting Esther Vergeer Foundation bestaan voornamelijk uit het stimuleren dat kinderen en jongeren met een handicap een kans krijgen om te sporten en dat ze die kans pakken. Want die ene kans is het begin van een toekomst.

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door Berno Kleinherenbrink (voorzitter), Frans de Bruijn (penningmeester), Kristel van der Linden en Esther Vergeer.

2.3 Directie

De directie wordt gevoerd door M.L.T.E. Lemmen.



3 SALDO

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 261.945 tegenover € 12.055 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023	Verschil 2024	Verschil saldo-budget
	€	€	€	€	€
Baten					
Baten van particulieren	66.567	15.000	64.738	1.829	51.567
Baten van bedrijven	226.382	149.500	306.121	-79.739	76.882
Baten van loterijorganisaties	498.232	515.000	488.374	9.858	-16.768
Baten van andere organisaties zonder winststreven	456.415	102.500	152.834	303.581	353.915
Financiële baten en lasten	15.001	-	10.643	4.358	15.001
Saldo baten	1.262.597	782.000	1.022.710	239.887	480.597
Kosten					
Besteed aan de doelstellingen	814.053	642.800	864.622	-50.569	171.253
Werving baten					
Wervingskosten	96.143	95.000	77.423	18.720	1.143
Kosten van beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie	90.456	125.730	68.610	21.846	-35.274
Saldo	261.945	-81.530	12.055	249.890	343.475



4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Reserves	1.319.714	1.057.769
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	12.121	9.190
Werkkapitaal	<u>1.307.593</u>	<u>1.048.579</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	155.400	90.374
Liquide middelen	<u>1.256.147</u>	<u>1.069.231</u>
	1.411.547	1.159.605
Af: kortlopende schulden	103.954	111.026
Werkkapitaal	<u>1.307.593</u>	<u>1.048.579</u>



FINANCIEEL VERSLAG



BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Doelstelling, missie en visie

De Esther Vergeer Foundation blijft zich inzetten om ieder kind met een lichamelijke beperking en/of chronische aandoening de kans te geven om 'gewoon' te sporten bij een gewone sportvereniging. Door sport bouwen kinderen niet alleen fysieke kracht op, maar ook het essentiële zelfvertrouwen dat hen helpt volwaardig deel te nemen aan de samenleving en hun eigen toekomst vorm te geven.

In 2024 vierden we het 20-jarig bestaan van de Foundation: een mijlpaal die symbool staat voor twee decennia van lef, groei, impact en onvermoeibare inzet om sport toegankelijk te maken voor álle kinderen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als fondsenwervende instelling is het belangrijk om rekening te houden met bepaalde risico's en hierop voorbereid te zijn. Hieronder hebben we mogelijke risico's en onzekerheden beschreven en waar relevant voorzien van de al getroffen maatregelen. In het kader van risicomanagement onderkent de Foundation de volgende risico's:

- Het risico op beschadiging van de goede naam en faam van de naamgever aan de Foundation. Naamgever Esther Vergeer is zich hier zeer van bewust en wordt hierin begeleid door directie en bestuur van de Foundation. Ook beschikt de Foundation over een risico-analyse en -protocol.
- Het risico op het in onvoldoende mate aantrekken van financiële middelen om de doelstelling van de Foundation te kunnen realiseren. Op dit moment zijn voldoende middelen aanwezig om de komende jaren de activiteiten te kunnen continueren.
- Het risico dat projecten waarvoor in het verleden middelen zijn verworven niet kunnen worden uitgevoerd. In 2024 was er voldoende capaciteit aanwezig om alle lopende en nieuwe projecten uit te kunnen voeren.

Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik is relevant voor ieder goed doel, dus ook voor onze Foundation. We hebben een gedragscode en een integriteitsbeleid opgesteld (zie ook www.esthervergeerfoundation.nl/overons/erkendgoeddoel). De Foundation staat regelmatig stil bij het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, informeert en bespreekt dit met medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast kent de Foundation een klachtenprocedure. Vanzelfsprekend doen de directie en medewerkers van de Foundation er alles aan om hun werk zo goed mogelijk te doen en de belangen van de diverse stakeholders zo goed mogelijk te dienen. Waar mensen werken kunnen echter ook fouten worden gemaakt. De klachtenprocedure is te vinden op de website (zie ook www.esthervergeerfoundation.nl/overons/erkendgoeddoel).

Ten aanzien van meldingen: Tot op heden hebben we geen meldingen gehad als het gaat om klachten of schending van de gedragscode/het integriteitsbeleid. Uiteraard zullen wij er alles aan doen om ervoor te zorgen dat dit zo blijft.



Doelrealisatie

Het jaar 2024 stond in het teken van verdere uitbreiding en verdieping van onze SPORTPOLI's, in Amsterdam, Rotterdam, Leiden, Utrecht, Groningen, Nijmegen en Maastricht. Nieuw is de SPORTPOLI in een Revalidatiekliniek. De eerste is geopend in Nijmegen: in de St. Maartenskinderkliniek.

SPORTPOLI's: Dankzij de solide basis die in voorgaande jaren is gelegd, konden we in 2024 meer kinderen dan ooit eerder begeleiden naar sportverenigingen. Door de hechte samenwerking en het enthousiasme van de betrokken medisch specialisten zien we een voortdurende toename van het aantal kinderen die de Foundation naar sport heeft bemiddeld op een sportvereniging in hun woonplaats (of directe omgeving). In 2024 heeft dit geresulteerd in meer dan 63.000 sportmomenten en zijn wij actief in 44 sporten bij meer dan 450 verschillende sportverenigingen verspreid door het hele land.

Evenementen

Sportfestival: Tijdens het ABN AMRO OPEN in Ahoy organiseerden we een Sportfestival waar 250 kids en 100 ouders een dag vol met sportieve challenges en ontmoetingen met topsporters hebben beleefd.

Tenniskamp: Ook het jaarlijkse tenniskamp was een groot succes. De sfeer, het enthousiasme en de verbondenheid waren onvergetelijk, mede dankzij ons fantastische team van vrijwilligers.

20-jarig jubileum: Ter gelegenheid van het jubileumjaar organiseerden we een 3 daags bezoek aan de Paralympische Spelen in Parijs met onze loyale partners, vrijwilligers en collega's. Deze activiteiten droegen niet alleen bij aan extra fondsenwerving maar vooral ook aan de verbondenheid en bewustwording van het belang van inclusief sporten.

Beleid ten aanzien van de reserves

Het bestuur heeft een beleid geformuleerd ten aanzien van de maximale omvang van de continuïteitsreserve. Daarnaast kent de foundation overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. De reserves staan ter vrije beschikking van het bestuur. De continuïteitsreserve is bestemd ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Daarbij worden de richtlijnen van het CBF gevolgd.

Het bestuur heeft besloten de continuïteitsreserve te maximeren op 1,5 maal de kosten van de werkorganisatie. Zodra dit maximum is bereikt worden verdere overschotten uit de exploitatie opgenomen onder de post overige reserves. Cruciaal onderdeel van de werkwijze van de foundation is dat alle ontvangen gelden worden uitgegeven. Het moment van uitgeven loopt in de tijd niet altijd gelijk aan het moment van ontvangen van bijdragen. Daarom worden (tijdelijke) overschotten in reserves opgenomen.

De bestemde reserves bestaan uit door het bestuur geormerkte bedragen die alleen uitgegeven mogen worden aan het betreffende oormerk. Het staat het bestuur vrij om tot andere aanwending te besluiten, doch hiervoor is een bestuursbesluit noodzakelijk.

Bestemmingsfondsen staan niet ter vrije beschikking van de foundation. Bestemmingsfondsen zijn opgebouwd vanuit overschotten op toegekende subsidies en bedragen verstrekt door derden. Overschotten uit de bestemmingsfondsen komen pas beschikbaar nadat deze door de geldgever zijn vrijgegeven.

In 2024 zijn, mede dankzij het jubileum, extra donaties ontvangen. Deze zijn zorgvuldig geormerkt voor toekomstige uitbreiding van onze projecten, waaronder uitbreiding van en nieuwe initiatieven binnen de SPORTPOLI's.

In 2024 hebben we ons assortiment sporthulpmiddelen kunnen uitbreiden met basketbalrolstoelen, passend bij de uitbreiding van de sporten die we ondersteunen. In totaal is er in 2024 voor € 32.283 besteed aan sportrolhulpmiddelen. Deze komen voor een bedrag ad € 28.895 ten laste van het bestemmingsfonds Sportrolstoelen (projectgelden Vriendenloterij). Het saldo van het bestemmingsfonds is per 31-12-2024 nihil.



Beleid ten aanzien van beleggingen

De reserves staan op twee spaarrekeningen bij twee verschillende banken. Er wordt niet belegd. Het beleid is gericht op behoud van de hoofdsom omdat hier sprake is van aan ons gedoneerde gelden. Die gelden zetten wij in voor onze doelstelling. Geldmiddelen worden aangehouden bij Nederlandse grote bankinstellingen.

Bezoldiging directie

Ook in 2024 is het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten, conform de richtlijnen van Goede Doelen Nederland. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de Esther Vergeer Foundation de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (zie www.goededoelennederland.nl). Ook in 2024 is het door het CBF aangeleverde rekenmodel (BSD) van Goede Doelen Nederland ingevuld en is de functie gewogen. Het bestuur heeft kritisch gekeken naar de werkzaamheden, complexiteit en verantwoordelijkheid van de directeur. Aan de hand van het (reken)model van Goede Doelen Nederland is het puntenaantal vastgesteld op een totaal van 395. Het bijbehorende maximale (fulltime) bruto jaarsalaris is € 103.434. De feitelijke bezoldiging van de directeur is lager dan dit bedrag. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening transparant toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Bestedingspercentages

De bestedingspercentages over 2024 zijn als volgt: Het percentage van de baten dat besteed is aan de doelstelling is 64,5%. Het percentage van de baten besteed aan kosten van beheer en administratie is 7,2%. Het bestedingspercentage eigen fondsenwerving is 7,6% en ligt daarmee onder de door het CBF gestelde grens van 25%.

Bestuur

In 2024 heeft het bestuur vier keer vergaderd. Naast reguliere bestuursvergaderingen hebben we uitgebreid stilgestaan bij de strategische koers richting de komende vijf jaar. In de vergaderingen wordt de voortgang van de projecten besproken. Tevens is aandacht besteed aan de personeelsbeleid, financiën en ontwikkelingen.

De samenstelling van het bestuur per eind 2024:

- Berno Kleinherenbrink, voorzitter (aftredend 2026)
- Esther Vergeer, bestuurslid
- Frans de Bruijn, penningmeester (aftredend/herbenoembaar 2027)
- Kristel van der Linden, bestuurslid (aftredend/herbenoembaar 2026)
- Michael van Praag, bestuurslid (afgetreden per 6 december 2024)

Het bestuur functioneert als enige toezichthouder. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor de vaststelling en goedkeuring van de jaarstukken. De bestuursleden van de Foundation vervullen hun taken op vrijwillige basis. De leden hebben zitting op persoonlijke titel en ontvangen geen bezoldiging. De bestuurders worden, volgens de statuten, steeds voor 3 jaar benoemd. De directie is verantwoordelijk voor het dagelijks management. De directie is in handen van Marie-Louise Lemmen (0,8 fte).

De organisatie bestaat eind 2024 uit vijftien medewerkers (9,25 fte), inclusief directie, ondersteund door twee zzp'ers.



Communicatie met belanghebbenden

De Esther Vergeer Foundation hecht groot belang aan een open, respectvolle en effectieve communicatie met haar belanghebbenden. Persoonlijk contact en directe communicatie met ouders en kinderen is de kracht van de Foundation.

De belangrijkste communicatie kanalen en middelen zijn:

- Actieve aanwezigheid op social media: Facebook, Instagram, LinkedIn en YouTube.
- Publicatie van nieuwsbrieven, digitale brochures, persberichten en het jaarverslag.
- Tijdens onze events en in het jubileumjaar zijn extra contactmomenten gecreëerd met ouders, kinderen, donateurs en partners.

Klachtenprocedure

Conform de door het CBF opgestelde eisen werkt de Foundation met een klachtenprocedure. Klachten kunnen waardevolle informatie opleveren voor het verbeteren van processen binnen de organisatie of het verbeteren van activiteiten en diensten. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

Ook in 2024 zijn geen klachten ontvangen.

Tot slot

Het bestuur spreekt haar grote dank en waardering uit voor het team van medewerkers, vrijwilligers, partners en sponsors. Dankzij hun inzet, enthousiasme en betrokkenheid hebben we niet alleen de impact van de Foundation vergroot, maar ook samen een onvergetelijk jubileumjaar beleefd.

We kijken met veel vertrouwen uit naar 2025: een jaar waarin we voortbouwen op twintig jaar ervaring en waarin we nóg meer kinderen willen laten ervaren hoe mooi sport kan zijn.



JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Winst-en-verliesrekening over 2024

Kasstroomoverzicht 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na saldobestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			12.121		9.190
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Handelsdebiteuren		48.100		-	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		19.415		8.342	
Overlopende activa		87.885		82.032	
			155.400		90.374
Liquide middelen	(3)		1.256.147		1.069.231
			<u>1.423.668</u>		<u>1.168.795</u>



- 12 -



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVEROVER 2024

		Saldo 2024	Budget 2024	Verschil 2024	Saldo 2023
		€	€	€	€
Baten					
Baten van particulieren	(6)	66.567	15.000	51.567	64.738
Baten van bedrijven	(7)	226.382	149.500	76.882	306.121
Baten van loterijorganisaties	(8)	498.232	515.000	-16.768	488.374
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(9)	456.415	102.500	353.915	152.834
Financiële baten en lasten	(10)	15.001	-	15.001	10.643
Som der baten		<u>1.262.597</u>	<u>782.000</u>	<u>480.597</u>	<u>1.022.710</u>
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen	(11)	814.053	642.800	171.253	864.622
Wervingskosten					
Wervingskosten	(12)	96.143	95.000	1.143	77.423
Kosten van beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie	(13)	90.456	125.730	-35.274	68.610
Saldo		<u>261.945</u>	<u>-81.530</u>	<u>343.475</u>	<u>12.055</u>
Bestemming saldo					
Continuïteitsreserve		80.458	-	80.458	183.347
Bestemmingsreserves		-	-	-	-133.657
Overige reserves		210.472	-66.530	277.002	5.438
Bestemmingsfondsen		-28.985	-15.000	-13.985	-43.073
		<u>261.945</u>	<u>-81.530</u>	<u>343.475</u>	<u>12.055</u>



3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo	261.945		12.055	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie voorraden	-		315	
Mutatie vorderingen	-65.026		-18.578	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-7.072		-55.591	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		189.847		-61.799
Kasstroom uit operationele activiteiten		189.847		-61.799
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Afschrijving materiële vaste activa	3.581		2.824	
Investerings in materiële vaste activa	-6.512		-4.323	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.931		-1.499
		186.916		-63.298
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.069.231		1.132.529
Mutatie liquide middelen		186.916		-63.298
Geldmiddelen per 31 december		1.256.147		1.069.231



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN BEPALING SALDO

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Esther Vergeer Foundation (geregistreerd onder KvK-nummer 30194179), statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het stimuleren dat kinderen en jongeren met een lichamelijke beperking een kans krijgen om te sporten en dat ze die kans pakken. Want die ene kans is het begin van een toekomst.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Esther Vergeer Foundation is feitelijk en statutair gevestigd op Papendallaan 60 kamer 3.31 te Arnhem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30194179.

Schattingen

Bij toepassing van de grondbeginselen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van Stichting Esther Vergeer Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De jaarrekening van de Esther Vergeer Foundation behoeft niet te voldoen aan de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen' en RJ640 'Organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het saldo vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is maximaal anderhalf keer de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.



GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten van bedrijven

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen donaties door bedrijven.

Baten van loterijorganisaties

Dit betreft zowel reguliere baten als baten die worden ontvangen met de verkoop van loten door de Vriendenloterij waarbij de stichting een percentage ontvangt.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Verdeling lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de directie worden op basis van een urenregistratie conform volgende verdeelsleutel toegerekend:

1. 50% (2023: 55%) Verrichten van werkzaamheden voor de doelstelling van de Foundation
2. 19% (2023: 14%) Verrichten van fondsenwervende werkzaamheden
3. 31% (2023: 31%) Verrichten van administratieve en organisatorische werkzaamheden

Projectmedewerkers besteden 100% van hun tijd aan de doelstelling.

Voor alle overige lasten is de verdeelsleutel op individuele basis bepaald.

De toerekeningsgrondslag van de organisatiekosten is door het bestuur vastgesteld.



Directiebezoldiging

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de Foundation de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen Nederland (GDN) en de Gedragscode Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie (SBF). De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Deze beloning bleef binnen de GDN en SBF-maxima. Het bestuur is actief op onbezoldigde basis en volgt de SBF Code Goed Bestuur.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten enz.) vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de winst-en-verliesrekening, te weten besteed aan de doelstelling, wervingskosten en kosten van beheer en administratie. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

Afschrijvingen

Afschrijvingskosten vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de winst-en-verliesrekening, te weten besteed aan de doelstelling, wervingskosten en kosten van beheer en administratie. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	24.119
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-14.929
	<u>9.190</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	6.512
Afschrijvingen	-3.581
	<u>2.931</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	30.631
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-18.510
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>12.121</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20

De inventaris wordt aangehouden voor de bedrijfsvoering.



VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	48.100	-
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	19.415	8.342
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	2.368	2.288
Nog te ontvangen bedragen	50.185	46.108
Vooruitbetaalde algemene kosten	35.332	33.636
	87.885	82.032

3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V. rekening-courant	144.929	123.090
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	337.820	357.039
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	351.554	126.554
ABN AMRO Bank N.V. bestuurrekening	552	44
Rabobank rekening-courant	53.140	48.717
Rabobank spaarrekening	91.500	189.400
Rabobank spaarrekening	276.652	224.387
	1.256.147	1.069.231

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Ze worden aangehouden voor directe aanwending in het kader van de doelstelling en ter belegging.

**PASSIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Reserves		
Continuïteitsreserve	903.804	823.346
Bestemmingsreserves	200.000	200.000
Overige reserves	215.910	5.438
	1.319.714	1.028.784
Bestemmingsfondsen	-	28.985
	1.319.714	1.057.769
	2024	2023
	€	€

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	823.346	639.999
Resultaatbestemming	80.458	183.347
Stand per 31 december	903.804	823.346

De kosten van de werkorganisatie bedroeg in 2024 € 602.536 (2023: € 548.897). De richtlijnen van het CBF geven aan dat de maximale hoogte van de continuïteitsreserve 1,5x de kosten van de werkorganisatie mogen bedragen, derhalve € 903.804 (2023: € 823.346).

Bestemmingsreserves*Join The Club*

Stand per 1 januari	200.000	200.000
Stand per 31 december	200.000	200.000

De bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd om in geval van wegvallende opbrengsten in elk geval nog 1 jaar door te kunnen draaien met Join The Club.

Overige reserves

Stand per 1 januari	5.438	-
Resultaatbestemming boekjaar	210.472	5.438
Stand per 31 december	215.910	5.438

Het bestuur heeft besloten de continuïteitsreserve te maximeren op 1,5 maal de kosten van de werkorganisatie. Zodra dit maximum is bereikt worden verdere overschotten uit de exploitatie opgenomen onder de post overige reserves. Cruciaal onderdeel van de werkwijze van de foundation is dat alle ontvangen gelden worden uitgegeven. Het moment van uitgeven loopt in de tijd niet altijd gelijk aan het moment van ontvangen van bijdragen. Daarom worden (tijdelijke) overschotten in reserves opgenomen.



Bestemmingsfondsen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Vriendenloterij t.b.v. aanschaf rolstoelen</i>		
Stand per 1 januari	28.985	39.558
Resultaatbestemming	-28.985	-10.573
Stand per 31 december	-	28.985

5. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	10.392	13.368
-------------	--------	--------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	15.993	12.880
-------------	--------	--------

Overlopende passiva

Vakantiegeld	20.287	17.743
Vakantiedagen	20.471	17.702
Accountantskosten	17.545	14.750
Nettoloon	3.425	1.777
Vooruitontvangen bedragen	-	27.830
Nog te betalen inkopen	15.841	4.976
	77.569	84.778

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leasing

Er zijn een drietal operational leaseovereenkomsten afgesloten in respectievelijk april 2023, mei 2023 en februari 2024. Allen met een looptijd van 48 maanden. De leasekosten bedragen € 912, € 916 en € 900 per maand. De totale resterende verplichting bedraagt € 95.471 waarvan € 32.733 voor 2025.

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
6. Baten van particulieren			
Algemene donaties en giften	66.567	15.000	64.738
7. Baten van bedrijven			
Algemene donaties en giften	96.060	77.000	143.615
Sponsoring	130.322	72.500	162.506
	226.382	149.500	306.121
8. Baten van loterijorganisaties			
Postcodeloterij reguliere bijdrage	300.000	300.000	300.000
Vriendenloterij geormerkte bijdrage	198.232	150.000	188.374
Vriendenloterij projectgelden	-	65.000	-
	498.232	515.000	488.374
9. Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Algemene donaties en giften	456.415	102.500	152.834
10. Financiële baten en lasten			
Rentebaten bank	15.001	-	10.643
11. Besteed aan de doelstellingen			
Sportclinics en sportdagen			
Sportfestival	26.791	25.000	-
Toegerekende personeelslasten	19.127	-	19.248
	45.918	25.000	19.248
Join The Club			
Toegerekende personeelslasten	28.846	-	49.776
Open dagen en clinics	19.750	40.000	45.194
Aanschaf rolstoelen	32.283	15.000	10.573
Tenniskamp	40.385	47.500	45.913
Overige lasten	79.427	106.000	113.772
	200.691	208.500	265.228
Sportpoli			
Inhuur personeel	42.216	46.000	76.765
Toegerekende personeelslasten	395.223	326.800	340.366
Overige materialen	-	12.500	-
Wetenschappelijk onderzoek	-	-	40.000
Inrichting werkproces	37.962	24.000	16.191
	475.401	409.300	473.322
Toegerekende overhead			
Toegerekende overhead	92.043	-	106.824



Wervingskosten

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
12. Wervingskosten			
Wervingskosten	96.143	95.000	77.423
13. Kosten beheer en administratie			
<i>Kosten beheer en administratie</i>			
Toegerekende overhead	90.456	125.730	68.610

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren 8 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 7).

Ondertekening bestuur en directie voor akkoord:

Arnhem,

De heer F. de Bruijn

De heer B.J.P. Kleinherenbrink

Mevrouw E.M. Vergeer

Mevrouw K.C. van Dalen-van der Linden

Mevrouw M.L.T.E. Lemmen-Gertner (directrice)



OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Esther Vergeer Foundation statutair gevestigd te Arnhem

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Esther Vergeer Foundation per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ650, RJ640 en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Esther Vergeer Foundation zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 organisaties zonder winststreven en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle,

BROUWERS AUDIT B.V.

H. Bouwknecht RA

Bijlage 1 Berekening van de bestedingspercentages

	2024	2023
Totale lasten	1.000.652	1.010.655
Totale baten	1.262.597	1.022.710
Besteding aan de doelstelling	814.053	864.622
Bestedingspercentage lasten	81,4%	85,6%
Bestedingspercentage baten	64,5%	84,5%
Wervingskosten	96.143	77.423
Bestedingspercentage baten	7,6%	7,6%
Kosten van beheer en administratie	90.456	68.610
Bestedingspercentage lasten	9,0%	6,8%
Bestedingspercentage baten	7,2%	6,7%

Bijlage 2 lastenverdeling

Bestemming	Beheer en			Totaal 2024	Begroot 2024	Totaal 2023
	Projecten	Wervingskosten	administratie			
	€	€	€	€	€	€
Rechtstreeks besteed aan de doelstelling	278.814	0	0	278.814	316.000	348.408
Uitbesteed werk	0	59.850	0	59.850	55.000	55.000
Publiciteit en communicatie	31.333	7.979	3.917	43.229	16.000	19.187
Personeelskosten	449.766	25.012	49.706	524.484	392.480	502.269
Huisvestingskosten	7.322	915	916	9.153	8.750	8.539
Autokosten	35.774	1.484	1.483	38.741	28.000	33.400
Kantoor- en algemene kosten	7.405	448	33.980	41.833	43.800	40.308
Afschrijving en rente	3.639	455	454	4.548	3.500	3.544
Totaal	<u>814.053</u>	<u>96.143</u>	<u>90.456</u>	<u>1.000.652</u>	<u>863.530</u>	<u>1.010.655</u>

Bijlage 3 onderbouwing lastenverdeling

	2024	2023
Rechtstreeks besteed aan de doelstelling		
Sportpoli	80.178	89.820
Join The Club	171.845	215.452
Sportfestival	26.791	43.136
	<u>278.814</u>	<u>348.408</u>
Uitbesteed werk		
Lasten fondsenwerving derden	59.850	55.000
Uitbesteed werk	-	-
	<u>59.850</u>	<u>55.000</u>
Publiciteit en communicatie		
Relatie bijeenkomst	36.411	10.111
Lasten communicatie	-	-
Lasten eigen fondsenwerving	4.063	7.360
Verteringen	1.353	1.424
Representatiekosten	1.402	292
	<u>43.229</u>	<u>19.187</u>
Personeelskosten		
Brutoloon	403.837	373.161
Sociale lasten	70.320	64.443
Ziekengeldverzekering	21.053	21.651
Pensioenlasten	18.426	18.292
Reiskostenvergoeding	21.470	15.122
Wervingskosten personeel	9.075	-
Opleidingskosten	5.032	5.023
Overige personeelskosten	2.853	4.577
Doorbelaaste loonkosten	-	-
Uitkering ziekengeld	-27.582	-
	<u>524.484</u>	<u>502.269</u>
Huisvestingskosten		
Huur	9.153	8.539
	<u>9.153</u>	<u>8.539</u>
Autokosten		
Leasekosten	30.273	26.615
Brandstof	6.088	6.019
Overige autokosten	2.380	766
	<u>38.741</u>	<u>33.400</u>
Kantoor- en algemene kosten		
Kantoorkosten	8.152	4.963
Telefoonkosten	3.811	3.067
Algemene kosten	1.163	2.163
Accountantskosten	26.460	20.764
Administratiekosten	3.742	3.645
Advieskosten	3.328	1.820
Automatiseringskosten	1.012	-
Verzekeringen	2.883	1.835
Abonnementen	4.977	2.051
Correctie voorbelasting	-13.695	-
	<u>41.833</u>	<u>40.308</u>
Afschrijving en rente		
Rente- en bankkosten	967	720
Afschrijving	3.581	2.824
	<u>4.548</u>	<u>3.544</u>
Totaal	<u>1.000.652</u>	<u>1.010.655</u>

Bijlage 4: bezoldiging directie

M.L. Lemmen

Directeur

	2024	2023
	€	€
Dienstverband		
Aard (looptijd)	Onbepaald	Onbepaald
- Uren	32	32
- Part-time percentage	80	80
- Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Jaarinkomen		
- Brutoloon/salaris	82.158	80.944
- Vakantiegeld	6.573	6.476
- Eindejaarsuitkering	-	-
	<u>88.731</u>	<u>87.420</u>
Belaste bijtelling	7.742	3.341
SV lasten (wg deel)	11.804	10.947
Pensioenlasten (wg deel)	<u>18.426</u>	<u>18.292</u>
Totaal	<u><u>126.703</u></u>	<u><u>120.000</u></u>

Het jaarinkomen van het directielid (in loondienst) ad € 88.731 blijft binnen het maximum van € 103.434 (80% van 129.292) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De HAY-score bedraagt 395 (2023: 395).

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen en de pensioenlasten samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 128.258 (80% van € 160.322) per jaar.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.